

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Международный гуманитарно-технический колледж»
ПОАНО «МГТК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Алишева Х.Х.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ЗА 2020 ГОД

Махачкала

Анализ работы приемной комиссии за 2020 год

Приемной комиссией был подготовлен план мероприятий по подготовке к новому набору, утвержденный приказом директора. Был издан приказ о создании приемной комиссии. Председатель приемной комиссии – директор колледжа руководил деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, со соблюдением законодательных и нормативных актов по формированию контингента, определяло обязанности членов приемной комиссии.

Для работы в приемной комиссии были привлечены наиболее опытные и квалифицированные работники колледжа, был назначен ответственный секретарь.

Состав приемной комиссии:

Председатель – директор Алишева Х.Х.

Зам. председателя - зам. директора по учебной работе Усарова

Э.И. Ответственный секретарь – зам. директора по Бексолтанова

Д.Б. Члены ПК: Акаева А.Б., Яралиева Э.З.

Технические секретари: Ахмедова А.М.

Работа по подготовке к приему абитуриентов на 2020-

2021 учебный год традиционно велась в соответствии с планом работы колледжа, приемной комиссии, структурных подразделений колледжа:

- сформирована Приемная комиссия 2020;
- разработаны и утверждены Правила приема на 2020,
- разработаны и утверждены Особенности приема на 2020 с учетом дистанционной формы,
- разработан модуль для приема поступающих граждан в режиме-онлайн "Личный кабинет абитуриента" с методическими рекомендациями по его заполнению"
- обновление информации и ее размещение для работы приемной комиссии
- утвержден график работы и списочный состав членов приемной комиссии.

Прием граждан для обучения в

колледже

проводился приемной комиссией в режиме онлайн на основании информации и документов, размещенных в "Личном кабинете". В техникум принимались граждане РФ, соотечественники из государств ближнего зарубежья, имеющие основное общее образование. Условия, правила и порядок приема были установлены и регламентированы Правилами приема и особенностями приема 2020 года. Основной задачей приемной комиссии колледжа является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки среднего балла аттестата и способностей поступающих.

Приемная комиссия работала в период с 1 июня 2020 г по 26 августа 2020 г и в своей работе руководствовалась Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529); Перечня специальностей среднего профессионального образования; Правилами приема в ПОАНО «МГТК».

Прием в колледж осуществлялся по 5 программам подготовки специалистов среднего звена.

За указанное время приемной комиссией была проведена следующая работа: до начала приема документов приемная комиссия определила и объявила:

- Правила приема в колледж;

- Перечень специальностей, на которые колледж объявил приём документов в соответствии с лицензией;
- Количество мест для приёма в соответствии с утверждёнными контрольными цифрами;
- Перечень вступительных испытаний на каждую специальность, их программы, а также систему и критерии оценки знаний поступающих;
- приём документов в режиме-онлайн;
- Колледж предоставил возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, размещёнными на сайте техникума;
- консультирование по работам "Личным кабинетом";
- проверка достоверности представленной информации в соответствии с размещёнными документами абитуриентов;
- ежедневное обновление информации в автоматизированной информационной системе по количеству и списочному составу поступающих по каждой образовательной программе.
- при зачислении;
- определение рейтинга абитуриентов в среднем по баллу аттестатов в составлении списка рекомендуемых к зачислению по приоритетным образовательным программам;
- формирование приказа о зачислении с размещением на сайте техникума.

В рамках профориентационной работы, приёмная комиссия в течение года распространяла информационные материалы и собирала заявки на обучение из школ г. Махачкалы и районов

РД. Профориентационную работу осуществляли студенты на местах прохождения практики по месту жительства, преподаватели колледжа. Информация о деятельности колледжа размещается в сети Интернет на страницах сайта. Проведено обновление информации и размещение для работы приёмной комиссии - проанализированы наиболее часто встречающиеся вопросы по поступлению подготовлен раздел на сайте "Вопрос-ответ".

Традиционно в колледже проводился День открытых дверей, на котором было около 200 человек – потенциальных абитуриентов. Они познакомились с работой колледжа, смогли посетить мастер-классы и презентации образовательных программ. В течение года планомерно проводилась профориентационная работа среди учеников школ города и области путём выступлений представителей колледжа на родительских собраниях, на встречах с абитуриентами, распространения рекламной продукции. Кроме того, активно использовали сайт колледжа для освещения жизни колледжа и работы приёмной комиссии.

До начала приёма документов членами приёмной комиссии был подготовлен стенд со всей информацией, необходимой для ознакомления –

Уставом, лицензией, квалификационными характеристиками специальностей, правилами приёма.

В таблице 1 представлена информация по количеству КЦП и принятым заявлениям в время работы приёмной комиссии.

Таблица 1-План приёма абитуриентов

№ п/п	Код и наименование специальности	Места по договорам с оплатой стоимости обучения			
		Кол-во мест	Кол-во поданных заявлений	Показатель конкурсной ситуации	Кол-во зачисленных
1	31.02.01 «Лечебное дело»	36	4	-	4

2	34.02.01 «Сестринское дело»	54	28	-	21
3	38.02.01 «Экономика и бухгалтер по отраслям»	116	2	-	1
4	40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»	116	6	-	6
5	44.02.01 «Преподавание в начальных классах»	116	1	-	1

Конкурса при поступлении в колледж по программам СПО не было
 В таблице 2 представлены показатели среднего балла аттестата за 2020 год.

Таблица 2-средний балл аттестата по отделениям

Название	Форма обучения	Средний балл аттестата
Лечебное дело	договор	4,13
Сестринское дело	договор	3,81
Право и организация социального обеспечения	договор	3,55
Преподавание в начальных классах	договор	4.41
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	договор	4,05

По результатам приема в 2020 году средний балл аттестата в целом по колледжу 3.99. Достаточно высокий средний балл по программам подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 «Лечебное дело».

Наибольшее количество зачисленных из города Махачкала (60%) и районов Республики Дагестан (22,7%). Также поступившие из Республики Азербайджан, имеющие вид на жительство в РФ.

Таблица 4 - География поступающих

Регион	Количество человек
Махачкала	(80%)
Каякентский район	5%
Левашинский район	2.5%
Бабаюртовский район	5%
Магарамкентский район	2.5%
Респ. Азербайджан	5%

Наибольшее количество поступивших в 2020 году пришли в колледж из школ пригорода г. Махачкалы. Именно в этих школах велась самая активная профориентационная работа.

Информация приемной комиссии по составу лиц по специальному статусу: среди поступивших студентов есть 1 инвалид

Данная информация требует уточнения потому что не все абитуриенты ставят в известность приемную комиссию о имеющемся статусе.

Таким образом, результаты работы приемной комиссии выявили следующее:

Рекламная и профорориентационная деятельность осуществляется в колледже в течение всего года. Профорориентационная работа преподавателей стала более ориентированной на конкретных абитуриентов.

Для работы приемной комиссии в режиме-онлайн была проведена подготовительная работа по созданию "Личного кабинета абитуриента" с методическими рекомендациями по размещению информации.

По результатам работы приемной комиссии проведено заседание в результате которого определены задачи на 2020-2021 учебный год:

Задачи	Подзадача
1. Разработка форм отчетов для эффективной работы с представленными абитуриентами документами	1.1. По фамильный список поступающих приоритету образовательной программы
	1.2. Отчет по поступающим, имеющим статус (ребенок-инвалид, или из числа детей-сирот)
2. Доработка "Личного кабинета"	2.1 Дополнить личный кабинет информацией по достижениям в учебе, спорте, творчестве и т.д.
	2.2 Сформировать информацию по реализации платных образовательных услуг
	2.3 Разместить информацию по сумме оплаты проживания в общежитии в "ЛК"
	2.4 Разместить информацию по платным образовательным услугам в личном кабинете
	2.5 Изменить последовательность действий в "ЛК" - завершать работу по размещению документов формирования заявления и письменного согласия, т.к. при заполнении личного кабинета абитуриенты не видят, что необходимо сформировать распечатать заявления
	2.6 В разделе, где прикрепляются документы, желательно сделать кнопку для каждого документа
	2.7 При регистрации в личном кабинете необходима ссылка, что телефон и адрес эл. почты должны быть абитуриента
	2.8 Доработать автоматическую регистрацию поступивших
	Подзадача
3. Оснащение ПК дополнительными техническими средствами	3.1 Оснастить приемную комиссию несколькими телефонными номерами